

Oggetto: Richiesta di utilizzo sale – Castello Estense di Ferrara

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ residente

a _____ in via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di rappresentante dell'Associazione, Ente, etc.

_____ (indicare l'esatta denominazione dell'Ente o Associazione rappresentata)

con sede a _____

in via _____ n° _____ telefono _____

e-mail _____ codice fiscale _____

partita IVA _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo del/dei sotto specificato/i spazio/i del Castello Estense:

- IMBARCADERO UNO
- IMBARCADERO DUE
- IMBARCADERO TRE/QUATTRO
- SALA ALFONSO I

Per lo svolgimento della seguente attività _____

- Eventuale titolo della manifestazione: _____

Data di svolgimento prevista: _____

Durata giorni: _____

Orario di utilizzo degli spazi durante la manifestazione:

Giorni di allestimento prima della manifestazione: _____ orari: _____

Giorni di disallestimento dopo la manifestazione: _____ orari: _____

DICHIARA

di aver preso visione del documento relativo alle "Modalità di richiesta e utilizzo delle sale nel Castello Estense" con relativa integrazione finalizzata all'utilizzo in sicurezza delle sale nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali riguardanti misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19 impegnandosi, in caso di autorizzazione allo svolgimento dell'attività richiesta, all'osservanza dello stesso oltre alle ulteriori prescrizioni che saranno eventualmente comunicate con riguardo alla sicurezza degli ambienti a seguito della presa visione dei dettagli dell'iniziativa.

Indica, infine, di seguito, tutti gli estremi per la fatturazione, affinché codesto Comune possa emettere regolare fattura da pagare tramite PagoPA

Cognome Nome _____

Oppure

Ditta: _____

Indirizzo: _____

Codice fiscale o Partita Iva: _____

e-mail per invio fattura: _____

(firma del richiedente)

Data _____

Si allega copia del documento d'identità del richiedente.

SCHEDA TECNICA
SPECIFICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA' PER CUI SI RICHIEDE LO SPAZIO IN CASTELLO

- CONVEGNO, INCONTRO, CONGRESSO:
 - 1) AD INVITO
 - 2) APERTO AL PUBBLICO
 - 3) ENTRAMBE LE SITUAZIONI

- ESPOSIZIONE (ARTE, PRODOTTI ENO-GASTRONOMICI, ALTRO)

- SPETTACOLO (INTRATTENIMENTO DI DANZA, CONCERTO O ALTRO). SPECIFICARE SE INIZIATIVA:
 - 1) APERTA AL PUBBLICO
 - 2) AD INVITO
 - 3) ENTRAMBE LE SITUAZIONI

- MATRIMONIO

- ALTRO EVENTO CONVIVIALE DI TIPO PRIVATO (solo ad invito)

TRATTASI DI EVENTO CHE PREVEDE LA SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E/O BEVANDE:

- SI
- NO

AFFLUENZA PREVISTA (N. PERSONE) : _____

TRATTASI DI ATTIVITA' CHE RICHIEDE L'OTTENIMENTO DELLA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO*:

- SI
- NO

* LE SALE DEL CASTELLO ESTENSE CHE POSSONO ESSERE UTILIZZATE DA TERZI NON SONO DA CONSIDERARSI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO, PERTANTO LE MANIFESTAZIONI APERTE AL PUBBLICO INTESE COME SPETTACOLI O TRATTENIMENTI RICADENTI NELL'AMBITO DEGLI ARTT. 68 E 80 DEL T.U.L.P.S. RICHIEDONO L'OTTENIMENTO DELLA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO. A TAL FINE IL RICHIEDENTE DOVRA' PRESENTARE LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI, IN TEMPO UTILE PER IL RILASCIO.

Allegare progetto di allestimento (disposizione di tavoli, pannelli, impianti, ecc..) se previsto.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Ferrara, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ferrara, con sede in Piazza del Municipio, 2 - 44121 Ferrara. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Ferrara, Ufficio Protezione Dati Personali, via e-mail al seguente indirizzo: ufficio.protezione.dati@comune.fe.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Ferrara può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Ferrara per le seguenti finalità:

- a) richiesta di utilizzo delle sale del Castello Estense;
- b) eventuali indagini, a fini statistici, sulla soddisfazione dell'utente.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione.

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, e comunque per un massimo di 10 anni. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di autorizzare l'utilizzo delle sale del Castello Estense.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti dell'informativa.

Firma _____